

学校法人 滋慶学園 札幌ベルエポック美容専門学校 学校関係者評価委員会 評価結果及び改善方策

2025年度自己点検自己評価(2025年4月1日～2026年3月31日)による

委員会開催2026年6月23日(火)

大項目	点検・評価項目	自己評価 優れている…3 適切…2 改善が必要…1	自己点検・自己評価項目総括	特記事項(課題・特徴・特色・特殊な事情等)	委員評価 優れている…3 適切…2 改善が必要…1
1 教育理念・目的・育成人材像	1-1 理念・目的・育成人材像は定められているか	3	<input type="checkbox"/> 学園の理念に沿った目標を掲げ取り組んでいる <input type="checkbox"/> 理念等は文書し明確に定めている。 <input type="checkbox"/> 美容系分野の養成校として特性が表れている。 <input type="checkbox"/> 実学と人間教育、国際性を身につける教育体系が組んでいる。 <input type="checkbox"/> 養成目的、教育目標、シラバスが計画に基づいて実施されている。 <input type="checkbox"/> 学校の3つのPに基づいた学科ごとの3つのPを定め、HP等で公開している。	<input type="checkbox"/> 会議、研修等で常に触れる環境を作る。	3.0
	1-2 育成人材像は、業界などの人材ニーズに適合しているか	3	<input type="checkbox"/> 関連業界等との共同プロジェクトを通して毎年の修正と明示を行っている。 <input type="checkbox"/> 教育課程・授業計画(シラバス)等の策定に関連業界から情報収集している。 <input type="checkbox"/> 一般公募とは別に業界からも学校側から積極的に募集し窓口を公にしている。 <input type="checkbox"/> 業界や専門講師からのアドバイスを開講準備会議等で集約している。	<input type="checkbox"/> 実施報告書の改定と評価方法について検討する。	3.0
	1-3 特色ある教育活動に取り組んでいるか	3	<input type="checkbox"/> 通常授業とは別にトレンドゼミ、企業コラボ(アシスタントプログラム)を実施し、業界と直結したプログラムを実施している。	<input type="checkbox"/> 年度当初から年間スケジュールに組み込む。	3.0
	1-4 学校の将来構想を抱いているか	3	<input type="checkbox"/> 中期的な視点として事業計画勉強会を開催している。 <input type="checkbox"/> 学校・学科レベルにおいても事業計画を策定し組織内での周知がなされている。 <input type="checkbox"/> 将来構想をHP、入学案内等で告知している。	<input type="checkbox"/> 運営会議、全体会で常に意識する。	3.0
2 学校運営	2-1 理念に沿った運営方針を定めているか	3	<input type="checkbox"/> 事業計画に基づき、運営方針を文書し「理念」「目標」「計画」について明確に文書化し、周知、浸透の機会を常に設けている。 ・文書としての配布 ・勉強会の実施 ・全体研修での周知と理解度確認を実施。	<input type="checkbox"/> 運営会議、全体会で事業計画進捗状況を確認する。	3.0
	3-1 理念等を達成するための事業計画を定めているか	3	<input type="checkbox"/> 中期計画(5か年計画)を定め共有している。 <input type="checkbox"/> 単年度計画も明確に定められている。 <input type="checkbox"/> 事業計画に予算、事業目標等を数値で明示。 <input type="checkbox"/> 事業計画の執行体制については、「組織役割表」を設定し明確化している。 <input type="checkbox"/> 執行・進捗管理状況は運営会議で「毎月1回」確認を行ない、事業計画は「半年」を目安に(予算等の)見直しの機会を設けている。	<input type="checkbox"/> 各チーム予算の執行権限と同時に管理責任を持たせる。 <input type="checkbox"/> 学生支援センターを予算管理所管部門に定め、予算執行・管理の強化を図る。	3.0
	4-1 設置法人は組織運営を適切に行っているか	3	<input type="checkbox"/> 理事会、評議員会は寄附行為に基づき適切に開催している。 <input type="checkbox"/> 理事会、評議員会共に必要な審議と議事録の作成がなされている。 <input type="checkbox"/> 寄附行為は、必要に応じて改定の機会が設けられている。		3.0
	4-2 学校運営のための組織を整備しているか	3	<input type="checkbox"/> 組織体系の整備、役割の明確化もされている。 <input type="checkbox"/> 毎年の事業計画に基づいた新年度組織図が作成され、教職員に開示されている。 <input type="checkbox"/> 各部署の組織役割表を基に明確化されている。 <input type="checkbox"/> 会議、委員会等の職務分掌を規定し、意思決定のプロセスを明確化している。 <input type="checkbox"/> 会議、委員会等の議事録(記録)は、必要に応じて作成・保存している。 <input type="checkbox"/> 組織運営のための規則・規程を整備している。 <input type="checkbox"/> 規則・規程等は、必要に応じて適正な手続きを経て改正されている。 <input type="checkbox"/> 部署別研修や職階ごとの研修の機会を設け、資質の向上に努めている。		3.0
	5-1 人事・給与に関する制度は整備されているか	3	<input type="checkbox"/> 採用基準・採用手続きいずれも明確に規定されている。 <input type="checkbox"/> 常に能力ある人材の確保については継続しているが、理想に合致した採用計画の遂行と維持には困難を感じる。 <input type="checkbox"/> 給与支給等に関する基準・規程を整備し、労働条件通知書をもって明確化している。 <input type="checkbox"/> 昇任・昇給の基準を規程等で明確化している。 <input type="checkbox"/> 評価システムを規定し、数値目標での評価と情意効果の両面で評価している。	<input type="checkbox"/> マネジメント人材候補としてリーダーを任命し、見定める。	3.0
	6-1 意思決定システムは確立されているか	3	<input type="checkbox"/> 教務においては学校長が主催する進級・卒業判定会議にて意思決定する。 <input type="checkbox"/> 財務等の事務処理においては事務局長の決済のもと意思決定がなされている。 <input type="checkbox"/> 組織図と職務分掌において規定されている	<input type="checkbox"/> 企画書、稟議書の徹底。	3.0
	7-1 情報システム化等による業務の効率化が図られているか	3	<input type="checkbox"/> 学園のDX推進方針に呼応し、学内でもDX推進委員を任命し、DX化にとりくんでいる。 <input type="checkbox"/> iPadによる出席管理システムを導入している。 <input type="checkbox"/> マイクロソフトteamsやSharePointを導入し効率化を推進している。 <input type="checkbox"/> サイボラスグループ、BOXの活用を始めた。	<input type="checkbox"/> 今後はAIの活用も見据え、全教職員に対して研修を実施する。	3.0

3	教育活動	8-1 理念等に沿った教育課程の編成方針、実施方針を定めているか	3	<input type="checkbox"/> 教育課程編成委員会の意見を加味し、常に最新のカリキュラムに改定している。 <input type="checkbox"/> カリキュラム改定に関しては、学科長が起案し、カリキュラム会議にて決定している。		3.0
		8-2 学科毎の修業年限に応じた教育到達レベルを明確にしているか	3	<input type="checkbox"/> 学期毎に到達目標を設定している。 <input type="checkbox"/> 養成目的、教育目標を明確にしている。 <input type="checkbox"/> 資格取得にかかる担当教員を選任し、入学段階よりフォロー教育プログラムにしている <input type="checkbox"/> 資格取得のための対策講座と補習プログラムを確立している <input type="checkbox"/> 学科ごとに3つのPを定めている。	<input type="checkbox"/> 2・6・2の法則に沿い、上位層の課外プログラム、下位層のサポートプログラムを充実させる。 <input type="checkbox"/> グループワークの推進	3.0
		9-1 教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか	3	<input type="checkbox"/> 学科長がカリキュラムを考案し、カリキュラム会議にて決定している。 <input type="checkbox"/> 教員・時間数は法定要件を満たした上で一般科目をバランス良く配分している。 <input type="checkbox"/> 教育課程に明記 <input type="checkbox"/> 目標に沿ってその分野のスペシャリストである講師がシラバスを作成し授業を運営。 <input type="checkbox"/> 到達目標の設定に基づき適切に授業形態を選択している <input type="checkbox"/> ポートフォリオを活用し職業実践教育をプログラム化している。 <input type="checkbox"/> シラバス・コマシラバスともに作成している <input type="checkbox"/> 年度ごとに見直し改定を行っている。	<input type="checkbox"/> それぞれの成長段階、履修段階を踏まえた指導と支援、コーチングとティーチングの使い分けができるよう、教務研修を充実させる。 <input type="checkbox"/> 教育のICT化を推進し、遠隔授業を含めた、教育手法とアクティブラーニングの推進を図る。 <input type="checkbox"/> 教職員の意識改革のための会議、研修の実施。 <input type="checkbox"/> シラバス・コマシラバス・ポートフォリオのWEB化などIT技術を駆使した取り組みが今後の課題 <input type="checkbox"/> 学科長がチェックし、教務部長が最終確認する。	3.0
		9-2 教育課程について、外部の意見を反映しているか	3	<input type="checkbox"/> 教育課程の編成及び改定において、在校生・卒業生の意見聴取や評価を行っているか <input type="checkbox"/> 教育課程の編成及び改定において、関連する業界・機関等の意見聴取や評価を行っているか <input type="checkbox"/> 職業実践教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか		3.0
		9-3 キャリア教育を実施しているか	3	<input type="checkbox"/> 学園のキャリアロードマップに即し、社会人基礎力の醸成に努めている。 <input type="checkbox"/> 教育課程編成委員会や業界訪問を通して必要とされる人材像に照らし合わせて意見を頂いている	<input type="checkbox"/> 卒業生が活躍するサロン等で職員が施術を受けるプログラムを実施している。	3.0
		9-4 授業評価を実施しているか	3	<input type="checkbox"/> 授業アンケートを実施している。	<input type="checkbox"/> 授業アンケート実施体制、フィードバックについて教務会議で再考し、確実に実施する。	3.0
		10-1 成績評価・修了認定基準を明確化し、適切に運用している	3	<input type="checkbox"/> 学則及び学則施行細則にて明記し全学生に配布している <input type="checkbox"/> 試験規定を作成しその基準に準拠し公正公平に評価しているまた、進級や卒業については判定会議を実施している <input type="checkbox"/> 学則に単位読み替えについて明文化している		3.0
		10-2 作品及び技術等の発表における成果を把握しているか	3	<input type="checkbox"/> 在校生のコンテスト参加実績の成果をSNSにUPLしている。		3.0
		11-1 目標とする資格・免許は、教育課程上で、明確に位置づけているか	3	<input type="checkbox"/> 入学前のオープンキャンパスから入学後の導入教育、授業の中で資格取得についての意義、プロセスを明示している。 <input type="checkbox"/> 必要に応じ資格試験対策を実施している。		3.0
		11-2 資格・免許取得の指導体制はあるか	3	<input type="checkbox"/> 業務役割分担表で担当を決め、複数の担当教員と連携し受験指導をマネジメントしている。 <input type="checkbox"/> 不合格者については合格するまで学校が無償でサポートする「合格サポート制度」で、今年度も再チャレンジ者全員が合格した。	<input type="checkbox"/> チーム内での役割分担を明確にし、学科長の責任の下計画立案・実行・振り返りを行う。 <input type="checkbox"/> 国家試験センターと連携し、模擬試験の結果による筆記試験対策の構築、システム化する	3.0
		12-1 資格・要件を備えた教員を確保しているか	3	<input type="checkbox"/> 法定科目はコンプライアンスに沿って、一般科目は経験と教授能力で選任している。 <input type="checkbox"/> 履歴書・資格書の提出を持って確認している。 <input type="checkbox"/> 業界での経験を重視し適合しているかを確認している。 <input type="checkbox"/> 業界講師や業界に人材の紹介を依頼している。また、現場経験を積んだ卒業生を講師として登用している。 <input type="checkbox"/> 9月より次年度に向けての配置計画を行っている。 <input type="checkbox"/> 毎年明示している。 <input type="checkbox"/> 募集・採用・昇給の規定は明文化している。 <input type="checkbox"/> 業務役割分担と講師時間割にて把握している。	<input type="checkbox"/> 研修参加における補助、支援	3.0
		12-2 教員の資質向上への取組みを行っているか	3	<input type="checkbox"/> 講師面談、スタッフ面談を実施している。 <input type="checkbox"/> 講師会議、教務研修を実施し、マインド面とスキル面双方の育成を図っている。 <input type="checkbox"/> 業界団体の研修やJESC研修、など年に複数回の研修をしている		3.0
12-3 教員の組織体制を整備しているか	3	<input type="checkbox"/> 分野毎の教員はコンプライアンスに沿って整備し、組織役割表と業務役割分担表において分担と責任は明記している。 <input type="checkbox"/> 講師会議やTBMにて連携・協力体制をとっている。		3.0		
4	教育成果	13-1 就職率(卒業生就職率・求職者就職率・専門就職率)の向上が図られているか	3	<input type="checkbox"/> 就職目標を設定している <input type="checkbox"/> 就職活動状況表にてリアルタイムに把握している <input type="checkbox"/> 第一専門職の業界とは常に情報共有し就職状況を把握している <input type="checkbox"/> 業界主催のセミナーや本校主催のセミナーなどを実施している <input type="checkbox"/> 就職担当者会議を実施している。	<input type="checkbox"/> 入学時からのキャリアプラン、教務部とキャリアセンターの密なる連携を図るための会議を実施。 <input type="checkbox"/> 保護者説明会の実施(国家試験、就職)	3.0
		14-1 資格取得率の向上が図られているか	3	<input type="checkbox"/> 資格取得目標を設定している <input type="checkbox"/> 必修資格はカリキュラムに対策講座を組み込み、選択資格は放課後に対策授業を実施している <input type="checkbox"/> 比較を行っており国家試験は筆記試験が課題である。 <input type="checkbox"/> 国家試験対策会議を定例で実施し改善を図りながら指導している	<input type="checkbox"/> 学科長が中心となり、チームで対策を検討する。 <input type="checkbox"/> 学園の国試対策センターとの連携を図り、合格フローを構築する	3.0
		15-1 卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか	3	<input type="checkbox"/> 就職後1年以内の離職調査を実施している。 <input type="checkbox"/> 卒業生からの情報により、昇進や開業を把握している。 <input type="checkbox"/> コンテストでの支援や受賞状況は常に把握できている。	<input type="checkbox"/> 同窓会機能をより活性化させる。 <input type="checkbox"/> HPやSNSを通じた卒業生との情報共有。	3.0

5 学生 支援	16-1 就職等進路に関する支援組織 体制を整備しているか	3	<input type="checkbox"/> 学生支援センターを中心に卒業年次生担任が連携している。 <input type="checkbox"/> 就職会議を実施し、各学科の就職支援状況を把握している。 <input type="checkbox"/> 学園の就職システムで求人票を公開している。 <input type="checkbox"/> 学校主催の就職セミナーと業界主催の就職セミナーを織り交ぜている。 <input type="checkbox"/> 就職講座と個別指導で実践している <input type="checkbox"/> 個別面談は随時行っており適切に対応している	<input type="checkbox"/> チームでの就職支援、経験年数が少ない担任のサポート、指導を実施。 <input type="checkbox"/> チームの役割分担により、明確な担当者とその担当者フォロー体制を構築する。 <input type="checkbox"/> 生成AIの適切な活用	3.0
	17-1 退学率の低減が図られているか	3	<input type="checkbox"/> 中途退学者の傾向・分析を毎年総括している <input type="checkbox"/> 面談記録、支援記録を教務管理システムと連動し整理している。 <input type="checkbox"/> キャリアサポートアンケートを実施・分析方法の勉強会を実践し指導している。 <input type="checkbox"/> 定期的な個人面談の実施。	<input type="checkbox"/> 教務部と学生支援センターが連携し、成績管理、学籍管理を確実にしていく。 <input type="checkbox"/> CSA、Hyper-QU、学習能力チェックのデータを積極的に活用する	3.0
	18-1 学生相談に関する体制を整備 しているか	3	<input type="checkbox"/> 学園内にSSOを開設し支援体制を構築している <input type="checkbox"/> 計画的にSSOの学生への案内活動を行い利用しやすい環境を構築している。 <input type="checkbox"/> 卒業生にも必要に応じて対応している	<input type="checkbox"/> カウンセラーも講師会議等へ参加し、学校、学科の方針等の理解を得る。	3.0
	18-2 留学生に対する相談体制を整備 しているか	3	<input type="checkbox"/> 留学生担当を置き、留学生の支援に努めている。 <input type="checkbox"/> 母国語での対応が必要な場合は学園グループのスタッフの協力を得て対応しているまた、入学前と入学後と継続し生活指導も行っている。		3.0
	19-1 学生の経済的側面に対する支 援体制は整備されているか	3	<input type="checkbox"/> 必要に応じて大規模災害時や家計急変時には適宜支援している <input type="checkbox"/> 募集要項に減免制度を明記し運用している <input type="checkbox"/> 公的支援制度を適切に活用し適切に利用するように学生指導している <input type="checkbox"/> 学生・保護者に適宜文書と口頭で情報提供している <input type="checkbox"/> 経済支援制度の利用一覧を作成し実績をリアルタイムで把握している <input type="checkbox"/> 修学支援対象校である。	<input type="checkbox"/> 教務部と学生支援センターの情報共有スペースの確保し、正確かつ迅速な対応をしていく。	3.0
	19-2 学生の健康管理を行う体制を整 備しているか	3	<input type="checkbox"/> 毎年健康診断を計画的に実施し、有所見者の再健診を徹底し結果を把握し必要な処置を講じている <input type="checkbox"/> 学園の学校医を選任し、必要な医療健康相談が実施できる。 <input type="checkbox"/> 健康管理は就職活動に関連付けて啓発しており、心身の健康相談についてはSSOが兼ねている <input type="checkbox"/> 近隣に指定医療機関を置いている	<input type="checkbox"/> キャリア教育の一環として自己管理の大切さを啓蒙していく	3.0
	19-3 学生寮等、学生の生活環境への 支援は行われているか	3	<input type="checkbox"/> 学園の学生寮を整備している <input type="checkbox"/> 寮との会議を定例で開催しており必要事項の共有を行っている <input type="checkbox"/> 寮会議での議事にて明確になっている		3.0
	19-4 課外活動に対する支援体制は 整備されているか	3	<input type="checkbox"/> 学生プレス活動は担当者を配置して常に指導を実施している。		3.0
	20-1 保護者と適切に連携しているか	3	<input type="checkbox"/> 計画的に保護者便りを送付している。 <input type="checkbox"/> 学校関係者評価委員会の委員として保護者代表が参加している。 <input type="checkbox"/> 学生の学力支援・心理支援双方において保護者に開示し協力体制の構築に動いている <input type="checkbox"/> 緊急連絡先(自宅・携帯・勤務先)管理している。	<input type="checkbox"/> SNS、学科だよりなどを通じて学校、学科の取り組みを発信する。 <input type="checkbox"/> 保護者会の実施	3.0
	21-1 卒業生への支援体制はあるか	3	<input type="checkbox"/> 卒業生への就職相談に常に応じている <input type="checkbox"/> 常に卒業生に対してオープンな学校であることを心掛け、あらゆる相談やアドバイスに応じている。	<input type="checkbox"/> 在学中から卒業後の支援について周知する。	3.0
21-2 産学連携による卒業後の再教育 プログラムの開発・実施に取組 んでいるか	3	<input type="checkbox"/> Jキャリアスクールを通して、卒業生がオンライン上で各種講座を受講することができる。		3.0	
21-3 社会人のニーズを踏まえた教育 環境を整備しているか	3	<input type="checkbox"/> 社会人の入学規則は学則と募集要項に明記している。 <input type="checkbox"/> 学則施行細則に長期履修制度を明記している <input type="checkbox"/> 学校施設の利用については、放課後・休日を利用できる配慮をしている <input type="checkbox"/> キャリアセンター・担任が中心となり支援している		2.8	

6 教育環境	22-1 教育上の必要性に十分対応した施設・設備・教育用具等を整備しているか	3	<input type="checkbox"/> 施設設備は毎年整備し且つ法令も遵守している <input type="checkbox"/> Wi-Fi環境が整っている。 <input type="checkbox"/> 各学科に必要な実習室を用意している。 <input type="checkbox"/> 実習機材器具についても整備している。 <input type="checkbox"/> 学生の休憩スペースを用意している。 <input type="checkbox"/> 手すりや段差の少ない構造にしている。 <input type="checkbox"/> 手洗うがいを奨励し、感染症の予防に努めている。 <input type="checkbox"/> 卒業生にも希望に応じて施設を貸し出している。 <input type="checkbox"/> 施設設備の点検は専門の業者に委託している。 <input type="checkbox"/> 毎年長期修繕計画の見直しを行っている。	<input type="checkbox"/> 施設・設備のメンテナンスは専門のグループ企業が担当している。施設管理専門スタッフが常駐し、日々校舎のメンテナンスを行う体制となっており、学生の教育環境の維持に努力している。	3.0
	23-1 学外実習、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか	3	<input type="checkbox"/> 教育・就職スケジュールの中で重要性や意義・目的を明確にしている <input type="checkbox"/> 企画書を作成し、適切に運用している <input type="checkbox"/> 産学連携に力を入れ、各科の特性に応じ、ゼミや実習を行っている。 <input type="checkbox"/> 実習関連科目に関しては、SU評価を行っている。 <input type="checkbox"/> 必要に応じ各実習先への引率、訪問を実施している。 <input type="checkbox"/> 評価表と報告書により教育効果を確認している <input type="checkbox"/> 学生が自ら考える機会を考慮し行事に参画させている <input type="checkbox"/> 学校は常にオープンにしており、授業見学、行事見学を推奨している。		3.0
	24-1 防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	3	<input type="checkbox"/> 学園より学生・職員に対しての危機管理マニュアルの基本が示され、学校として危機管理マニュアルの策定を行った。 <input type="checkbox"/> 耐震構造の建物である定期的点検し改善を行っている <input type="checkbox"/> 避難訓練とAED研修を年1回実施している <input type="checkbox"/> ロッカーの転倒・滑り止めの対策を行っている <input type="checkbox"/> 学生・教職員に防災訓練と教育を実施している <input type="checkbox"/> 学校の安全計画と緊急時の対応方法を確立し整備している <input type="checkbox"/> 学校校門のセキュリティを完全にしている。 <input type="checkbox"/> 事故等が発生した場合の対応マニュアルの整備とともに、学園の非日常的事態報告様式により報告共有している。 <input type="checkbox"/> 担当教員、担当学科が責任をもって管理している。 <input type="checkbox"/> 担当を必ず置き引率体制を引いている	<input type="checkbox"/> 危機管理マニュアルを改定し、職員への周知を実施する。 <input type="checkbox"/> 学生について、AED講習会を姉妹校の救急救命士学科と連携してカリキュラムへ組み込み実施している。	3.0
	24-2 学内における安全管理体制を整備し、適切に運用しているか	3	<input type="checkbox"/> 学校の安全計画と救急時連絡体制及び対応方法を確立し整備している <input type="checkbox"/> 非日常報告を徹底している。また事故時にはどのような対応をするかもマニュアル化している <input type="checkbox"/> KY活動(危険予知活動)を実施し、注意喚起を強化している。 <input type="checkbox"/> 薬品は無いが、火気を扱う為常に火元の点検を教室ごとに防火管理者を選任し担当で分担している <input type="checkbox"/> 担当を必ず置き引率体制を引いている	<input type="checkbox"/> 入学前から在学中・卒業時まで学生への注意喚起と意識付けを、絶えず行なう。	3.0
7 学生の募集と受け入れ	25-1 高等学校等接続する教育機関に対する情報提供に取組んでいるか	3	<input type="checkbox"/> 学外で行なわれる進学相談会にも積極的に参加し、情報提供を行なった。 <input type="checkbox"/> グループ校で高校担当部署を設け、職員が定期的に高校を訪問し、教員への情報提供を行なっている。 <input type="checkbox"/> 学校見学や総合学習の案内を行っている。 <input type="checkbox"/> 教員や保護者を対象とした案内を作成している。	<input type="checkbox"/> 北海道進路センターが主幹となり高校訪問、地方への出張オープンキャンパス、ガイダンスを実施している。	3.0
	25-2 学生募集を適切かつ効果的にしているか	3	<input type="checkbox"/> 適切な募集活動を行なっている。 <input type="checkbox"/> オープンキャンパスを開催し、常に来校して相談できる環境を整えている。全教職員に対して広報に関する勉強会を実施し、誰でも対応できる体制にしている。 <input type="checkbox"/> 学校案内等において具体的な就職データ、資格取得データを明記し、正確に情報を伝えている。 <input type="checkbox"/> 校内に個人情報保護委員会を設置し、管理と研修の徹底を図っており、日本プライバシー認証機構の個人情報管理者研修プログラムのライセンスを取得している。 <input type="checkbox"/> オープンキャンパスや学校見学会、個別相談会を実施し多くの参加機会を提供している。 <input type="checkbox"/> 選考方法は、高校生・社会人を対象としたAO入試や、留学生を対象とした留学生入試など多様な入試制度を導入している。 <input type="checkbox"/> 学校コンセプトである「最新の美容・ファッションを学ぶ」を体感できるような実施内容の工夫を行っている <input type="checkbox"/> 選考方法は、高校生・社会人を対象としたAO入試や、指定校・高校推薦入試、一般入試を実施し、受験者にわかりやすい入試制度にしている。		3.0
	26-1 入学選考基準を明確化し、適切に運用しているか	3	<input type="checkbox"/> 入学選考基準・方法は学則及び募集要項に明記している。 <input type="checkbox"/> 入学試験後に全学科長及び学校責任者、広報責任者により構成される、「選考会議」で基準に基づいて公平に合否を確定している。		3.0
	26-2 入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか	3	<input type="checkbox"/> 現況データに関しては、開校以来のデータを学内の共有サーバーに集約・保管している。(サーバーは定期的にバックアップを取っている) <input type="checkbox"/> 当該年度の実績データについては、過去のオープンキャンパス参加者等の実績データから、早期に的確に予測できるノウハウがある。また、入学者数の予測数値に関しては5年先までの計画を立てている。 <input type="checkbox"/> 財務に関しても5年先まで計画を作成しており、その進捗度合いを毎年チェックしている。また入学者数の予測と収入予測の整合性も取れている。	<input type="checkbox"/> 若年層にも広報領域を拡大してナーチャリングに力を入れていく。	3.0
	27-1 経費内容に対応し、学納金を算定しているか	3	<input type="checkbox"/> 学納金や預かり金、教材及び講師の見直しを、毎年全学科長及び学校責任者と各部署マネージャーで会議の上決定している。 <input type="checkbox"/> 同分野の他校の学納金も調査した上で、適正な学納金を定めている。 <input type="checkbox"/> 徴収する金額は募集要項上にすべて記載している。		3.0
	27-2 入学辞退者に対し、授業料等について、適正な取扱を行っているか	3	<input type="checkbox"/> 募集要項に明記しており、入学辞退の申し出があった場合には適切に対応している。		3.0

8 財 務	28-1 学校及び法人運営の中長期的な財務基盤は安定しているか	3	<input type="checkbox"/> 毎年事業計画書を作成し、5か年の収支予算を立てている。 <input type="checkbox"/> その中で入学者数、在校生数、退学者等を勘案して学費明細を作成し、収入予算の推移を把握している。 <input type="checkbox"/> また新学科構想、設備について計画し、支出予算を作成している。 <input type="checkbox"/> 借入金等長期資金の計画については、都道府県の基準の範囲内で計画・実行している。 <input type="checkbox"/> これらは理事会・評議員会にて承認、報告がなされている。	<input type="checkbox"/> 学園の財務部門と連携している。	3.0
	28-2 学校及び法人運営に係る主要な財務数値に関する財務分析を行っているか	3	<input type="checkbox"/> キャッシュフローに基づいた学校運営を重視しており、経費予算のみでなく施設設備支出、借入金返済等を考慮した資金収支の予算も作成している。 <input type="checkbox"/> 当該年度の収支に関しては、数値を一ヶ月ごとに算定し、学園本部によるチェックがあり適正な予算管理がされている。 <input type="checkbox"/> 5ヶ年計画を策定し、各年度の実績と対比し、課題発見、改善計画に繋げられるよう、学園本部と連携を図っている。		3.0
	29-1 教育目標との整合性を図り、単年度予算、中期計画を策定しているか	3	<input type="checkbox"/> 5か年の収支予算を作成し、毎年更新される。将来の学生数予測に基づき、収入予算が作成される。また、新学科構想、設備支出等を勘案し支出予算となる。	<input type="checkbox"/> 学園の財務部門と連携している。	3.0
	29-2 予算及び計画に基づき、適正に執行管理を行っているか	3	<input type="checkbox"/> 収支予算については学校現場のみならず学園本部も協議しながら作成し、見直しする。そのため予算の本部と現場との認識のずれはない。 <input type="checkbox"/> 作成された予算は、理事会・評議員会で承認を受ける。 <input type="checkbox"/> 必要に応じ、年次途中で修正予算を組む。	<input type="checkbox"/> 特に当該年度、次年度の予算については綿密に立て、実現可能な予算になるようにする。	3.0
	30-1 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか	3	<input type="checkbox"/> 体制を整えるべく、学校法人滋慶学園は公認会計士による監査と監事による監査を実施し、その結果を監査報告書に記載し、理事会及び評議員会においてその報告をしている。		3.0
	31-1 私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか	3	<input type="checkbox"/> 私立学校法に基づく財務情報公開体制が整備されている。 <input type="checkbox"/> 財務情報公開規程及び情報公開マニュアルを作成し、財務情報公開体制を整備した。 <input type="checkbox"/> 財務情報はHPで公開している。	<input type="checkbox"/> 学内では学生支援センターがコンプライアンスを担う部署として学園総務部門と連携を密にしている。	3.0
9 法 令 等 の 遵 守	32-1 法令や専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか	3	<input type="checkbox"/> 法人において、法令や設置基準の遵守に対する方針を「コンプライアンス推進規程」として整備し、届出等を適切に実施している。 <input type="checkbox"/> ハラスメント防止に関する規定を就業規則に明記している。 <input type="checkbox"/> 学生においては特に実習前などに法令遵守についての講習を行なっている。職員に対しても研修を行なっている	<input type="checkbox"/> 研修会を開催するなど、届出書類に関する勉強会を実施して行く。 <input type="checkbox"/> グループ共通で学生・職員向けにITリテラシー用のテキストを作成。研修を実施。	3.0
	33-1 学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか	3	<input type="checkbox"/> 個人情報は、校内に個人情報保護委員会を設置し、厳重に管理し、研修の徹底を図っている。 <input type="checkbox"/> 個人データを蓄積した記録の取り扱いに関しては、適切に行っている、あの運用にあたっては、TRUSTeプライバシー・プログラムのライセンスを取得し、適正に行なわれている。 <input type="checkbox"/> 教職員に対しては、就業規則等にも個人情報保護を明記すると共に、定期的な教育・研修を実施している	<input type="checkbox"/> グループ共通で学生・職員向けにITリテラシー用のテキストを作成。研修を実施。	3.0
	34-1 自己評価の実施体制を整備し、評価を行っているか	3	<input type="checkbox"/> 実施に関し、評価規定の整備を行なった。 <input type="checkbox"/> 自己評価実施に向けて、組織体制を毎年整備している。 <input type="checkbox"/> 評価結果からあがった改善に対してすぐにカリキュラム変更を行ない対応した。		3.0
	34-2 自己評価結果を公表しているか	3	<input type="checkbox"/> 評価の結果をまとめ、HPIにも公表している。	<input type="checkbox"/> 情報公開アドレス(本校HP) <a href="http://www.foods.belle.ac.jp/about/jyouthou">http://www.foods.belle.ac.jp/about/jyouthou</a>	3.0
	34-3 学校関係者評価の実施体制を整備し評価を行っているか	3	<input type="checkbox"/> 実施に関し、学校評価規定を整備している。 <input type="checkbox"/> 実施に向けて組織体制を再度整備している。		3.0
	34-4 学校関係者評価結果を公表しているか	3	<input type="checkbox"/> 評価結果を報告書にまとめ、HPIに公開した。	<input type="checkbox"/> 今後も自己点検評価と学校関係者評価委員会の公開を積極的に行う。	3.0
35-1 教育情報に関する情報公開を積極的に行っているか	3	<input type="checkbox"/> 情報公開に関しては、本校ホームページや学校案内にて行なっている。特に日々の教育内容に関してはSNSを活用し日々発信している。 <input type="checkbox"/> 学校案内で教育内容を見ることができるのは資料請求者に限られるが、SNSやホームページにも同様の内容を公表しているので広く社会に公開されている。		3.0	
10 社 会 貢 献	36-1 学校の教育資源を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	3	<input type="checkbox"/> 学園のミッションに「業界の信頼」「地域の信頼」「業界の信頼」を掲げており、学校をあげて積極的に取り組んでいる。 <input type="checkbox"/> 地域の方々を対象に学生サロンを実施している。 <input type="checkbox"/> 業界へは、検定試験会場など設備を提供。卒業生へは日々、技術練習のために実習室及び就職情報提供のため、学校を開放している。 <input type="checkbox"/> 高校生の総合学習での授業を実施や進学ガイダンスに参加している。 <input type="checkbox"/> SNSなどの活用方法、トラブル防止のための「ITリテラシー研修」を実施。		3.0
	36-2 国際交流に取り組んでいるか	3	<input type="checkbox"/> 学園のミッションに「国際教育」を掲げ、学校をあげて取り組んでいる。 <input type="checkbox"/> 学生向けには特別授業を展開している。 <input type="checkbox"/> 学園が設置する海外事務所が5カ国にあり、留学生の受入れ窓口になっている。また、韓国・啓明文化大学などの提携校を持ち、留学生の受入れを行なっている。 <input type="checkbox"/> 留学生受入れの方針については「外国人留学生入学規則」に明記しており、教育目標等の設定に関しても留学生に対する配慮を行なっている。 <input type="checkbox"/> 実施しているのが、海外研修と札幌での国際特別授業であり、国際レベルの教育提供に注力している。		3.0
	37-1 学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	3	<input type="checkbox"/> 小中学生等の受け入れ、高校からの依頼、業界からの依頼に基づく学生動員は積極的に行っている。 <input type="checkbox"/> 活動窓口は案件によって異なるが、学校として支援している。 <input type="checkbox"/> 活動実績は常に把握しており、企画書形式で活動概要も管理している。 <input type="checkbox"/> 活動実績は特に評価していない <input type="checkbox"/> 活動結果は学内では朝礼終礼で報告される他、メールにて職員に対し情報共有している。		3.0